



מכרז מס' 1/2019

לאספקה, להתקנה, להתאמה, להדרכה
ולהטמעה
של כספומטים להנפקה של מזומנים
לאגף נתב"ג של
משרד העלייה והקליטה

מועד אחרון להגשת הצעות:

יום שני, ה-17.6.19, בשעה 12:00

מקום: משרד העלייה והקליטה, ירושלים

מכרז מס' 1/2019 לאספקה, להתקנה, להתאמה, להדרכה ולהטמעה של כספומטים להנפקה של מזומנים לאגף נתב"ג של משרד העליה והקליטה

ראשי פרקים

מפרט המכרז

פרק 1 :	מבוא
פרק 2 :	השירותים הנדרשים
פרק 3 :	מאפייני המערכת
פרק 4 :	אבטחת מידע
פרק 5 :	אמות מידה לבחירת הזוכים ושלבי בדיקת ההצעה
פרק 6 :	הצעת המחיר
פרק 7 :	דיווח ואופן ביצוע התשלום
פרק 8 :	ביטוח

נספחים

נספח (1)	הפרטים אותם נדרש המציע להציג במסגרת הגשת ההצעה
נספח א	הצהרת המציע והתחייבות לעמידה בתנאי המכרז.
נספח ב	אישור בדבר ניהול פנקסים.
נספח ג	אישור רו"ח על המחזור הכספי.
נספח ד	אישור זיהוי בעלים וזכויות חתימה.
נספח ה	תשקיף למשתתף.
נספח ו	טופס הצעת המחיר.
נספח ז	תצהיר בדבר אי תיאום הצעות למכרז.
נספח ח	תצהיר בדבר היעדר ניגוד עניינים.
נספח ט	תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976.
נספח י	תצהיר בדבר העסקת אנשים עם מוגבלות.
נספח י"א	התחייבות לקיום החקיקה בתחום העסקת עובדים.
נספח י"ב	תצהיר בדבר זכויות קניין.
נספח י"ג	תצהיר בדבר שימוש בתוכנות מקוריות.
נספח י"ד	תצהיר בדבר משך תקופת השירות והתחזוקה.
נספח ט"ו	הסכם ההתקשרות.
נספח (א) להסכם	מפרט השירותים הנדרשים.
נספח (ד) להסכם	נוסח ערבות ביצוע.
נספח (ה) להסכם	טופס הצהרת סודיות.

פרק 1 - מבוא

1. פללי

א. משרד העלייה והקליטה (להלן: "המשרד"), באמצעות אגף נתב"ג של המשרד (להלן: "אגף נתב"ג"), מתפעל אתרים לקליטה ורישום של עולים, עם הגיעם ארצה. בנמל-התעופה בן-גוריון, מתפעל המשרד אתר ראשי בטרמינל 1 בו מטופלים רוב-רובם של העולים המגיעים ארצה. בנוסף, מתפעל המשרד אתר משני בטרמינל 3, בו מטופלים עולים בקבוצות קטנות, עולים בודדים ומקרים מיוחדים, שאין אפשרות סבירה להסעתם לטרמינל 1 (נכים קשים וכו').

במקביל, אגף נתב"ג אחראי לתפעולם של אתרים נוספים לקליטה ורישום ראשוניים של העולים: אתרים ניידים המופעלים בהתאם לצורך או במצבי חירום ואתר בנמל חיפה, עבור עולים המגיעים ארצה באוניות.

תהליך הקליטה והרישום מתבצע באמצעות המערכת הממוחשבת המרכזית של המשרד הפועלת תחת UNIX & Oracle (להלן: "מערכת העולים"). תהליך זה כולל ראיון של משפחת העולים, רישום של הפרטים הדמוגרפיים של בני-המשפחה ואימותם (על-סמך תעודות או תשאול של העולים), הענקת מספרי זהות לבני-המשפחה ומספר עולה (משפחתי) והנפקה של תעודת עולה ושל תעודות זהות.

בנוסף, המשפחה מקבלת, במזומן, סכום כסף לסידורים ראשוניים בארץ. סכום הכסף הניתן במזומן, נקבע ע"י מערכת העולים, לפי הרכב המשפחה ומאפייניה ובהתאם לכללי הסיוע הקבועים בנוהלי המשרד; התשלום עצמו נעשה באמצעות מכשירים אוטומטיים (כספומט, ATM), המותקנים באתרים של המשרד, שבטרמינל 1 ובטרמינל 3 בנתב"ג, ומחוברים למערכת העולים ונשלטים על-ידה (להלן: "כספומט"). פקיד מורשה של המשרד מושך את הכסף מן הכספומט, לאחר זהו של העולה ובדיקה של האסמכתא לתשלום, מעבירו לעולה ומחתיים אותו על קבלת התשלום. התהליך נרשם באופן מלא במערכת העולים, כך שיש בידי המשרד אסמכתאות מלאות לתשלומים שבוצעו.

הכספומטים מחוברים אל מערכת העולים, לצורך קבלה של הוראות פעולה ממערכת העולים והעברה של מידע ושל חוויים אל מערכות העולים. מלבד חיבור זה, הכספומטים לא מחוברים למערכות מידע נוספות של המשרד.

ב. כיוון שהכספומטים המצויים כיום בשימוש של המשרד, הינם מיושנים ואינם ברי-תיקון, מעוניין המשרד בהחלפתם. לשם כך, מבקש המשרד לקבל הצעות לרכישה, אספקה, התקנה, התאמה, הדרכה והטמעה של מכשירי כספומט להנפקת מזומנים לעולים. שני מכשירים יותקנו באתרים של המשרד בנמל-התעופה בן-גוריון (נתב"ג): האחד בטרמינל 1 והשני בטרמינל 3. מכשיר שלישי, יאוחסן, בשלב הראשון, באתר של המשרד ומועד התקנתו והאתר בו יותקן, ייקבעו במהלך תקופת ההתקשרות, בהתאם לצורכי המשרד.

- ג. **המציע** – רשאים להגיש הצעות תאגידיים, בהם מתקיימים תנאי הסף המפורטים בסעיף 3, דלהלן.
לצורך עמידה בתנאי הסף ומתן השירותים, המציע רשאי להתקשר עם קבלני משנה.
- ד. כל המסמכים המצורפים למכרז זה (להלן: "**מסמכי המכרז**") מהווים חלק בלתי נפרד ממנו ויש לראותם כמשלימים זה את זה.

2. מהות ההתקשרות

בכוונת המשרד לבחור ספק אחד, אשר יספק, יתקין, יתאים, ידריך ויטמיע מכשירי כספומט להנפקת מזומנים לעולים. שני מכשירים יותקנו באתרים של המשרד בנמל-התעופה בן-גוריון (נתב"ג): האחד בטרמינל 1 והשני בטרמינל 3. מכשיר שלישי, יאוחסן באתר של המשרד ומועד התקנתו והאתר בו יותקן, ייקבעו בעתיד, בהתאם לצורכי המשרד.

הספק שייבחר יהיה אחראי על ביצוע הפעילויות והשירותים המפורטים במכרז זה והכל בהתאם להנחיות המשרד ובאופן שהמערכת והשירותים יענו על דרישות כלליות, המקובלות בתחום מערכות התקשוב בארץ ובעולם, וכן על הדרישות, המפורטות במפרט זה.

3. דרישות הסף להשתתפות במכרז

רשאי להשתתף במכרז רק מציע העומד במועד האחרון שנקבע להגשת ההצעות, בתנאים המצטברים הבאים:

א. תנאי סף מנהליים

- 1) המציע הינו תאגיד הרשום בישראל כדין.
 - 2) המציע עומד בהוראות חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו – 1976, לרבות-
 - א. העדר הרשעות בעבירות לפי חוק עובדים זרים, תשנ"א-1991, ולפי חוק שכר מינימום, תשמ"ז-1987.
 - ב. ניהול פנקסי חשבונות על פי פקודת מס הכנסה [נוסח חדש] וחוק מס ערך מוסף, תשל"ו-1975, או שהוא פטור מניהולם ומדווח לפקיד שומה על הכנסותיו ולמנהל מס ערך מוסף על עסקאות שמוטל עליהן מס לפי חוק מס ערך מוסף.
 - ג. קיום הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998.
 - 3) החברה נטולת חובות לרשם החברות, וכן אינה חברה מפרת חוק או בהתראה לפני רישום כחברה מפרת חוק.
- ויובהר, ככל שבמסגרת ההצעה, מתקשר המציע עם קבלני משנה, נדרשים אף הם, לעמידה בתנאים דלעיל.

ב. תנאי סף מקצועיים

- 1) המציע הינו תאגיד פעיל, במהלך 5 (חמש) השנים האחרונות (2014-2018), לכל הפחות.
- 2) המציע או קבלן המשנה מטעמו, תפעל, במהלך 5 (חמש) השנים האחרונות, כבעלים או כספק מורשה, מכשירי כספומט, בישראל ובשפה העברית.
- 3) המציע אן קבלן המשנה מטעמו, בעל ניסיון מוכח בפיתוח מערכות יישומיות הכרוכות בתקשורת (Web Services), בהיקף של 2 פרויקטים, לפחות.
- 4) המציע, או קבלן המשנה מטעמו, מפעיל, בכל הימים שאינם שבתות וחגים, מערך שירות ותחזוקה לטיפול בתקלות מכשירי כספומט, הפועל 24 שעות ביממה.
- 5) המחזור העסקי של המציע, בכל אחת מהשנים 2016-2018, עמד על 500,000 ₪ (חמש מאות אלף ש"ח), לפחות.

4. תקופת ההתקשרות

- א. ההתקשרות עם הספק שייבחר (להלן: "הספק הזוכה") תהיה בהתאם לנוסח ההסכם, המצורף למפרט זה, כחלק בלתי נפרד ממנו, ומסומן כנספח ט"ו (להלן: "ההסכם").
- ב. ההתקשרות הראשונית עם הספק הזוכה תיעשה בסמוך לאחר סיום הליכי המכרז ותהיה לתקופה של 12 חודשים מיום החתימה על ההסכם (להלן: "תקופת ההתקשרות").
- ג. על אף האמור לעיל, למשרד שמורה הזכות, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי, להאריך את תקופת ההתקשרות האמורה בס"ק ב' לעיל, לתקופה, או לתקופות נוספות, אשר ביחד לא יעלו על תקופה מצטברת של 5 שנים כמפורט בהסכם ובכפוף לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב – 1992 והתקנות על פיו, לצרכי המשרד, למגבלות חוק התקציב ולאישור ועדת המכרזים של המשרד.
- ד. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, המשרד יהיה רשאי, בהתאם לשיקול דעתו, לבצע התקשרויות המשך לתקופות הקצרות או ארוכות משנה.
- ה. הספק הזוכה מחויב לספק את השירותים, ללא תנאים מגבילים כלשהם, למשך כל תקופת ההתקשרות ולמשך כל תקופות ההתקשרות המוארכות.
- ו. על אף האמור לעיל, המשרד שומר לעצמו את הזכות להפסיק את ההתקשרות עם הספק הזוכה מכל סיבה שהיא, לפני תום ההתקשרות, על ידי מתן הודעה בכתב לספק הזוכה 45 (ארבעים וחמישה) יום קודם למועד שנקבע על ידו לסיום ההתקשרות. יודגש כי לא תשמע כל טענת הסתמכות או טענה אחרת של הספק הזוכה במידה וההתקשרות עימו תופסק במהלך תקופת ההתקשרות הראשונית או לאחריה.

5. השתתפות במכרז

א. ניתן לעיין במסמכי המכרז באתר האינטרנט של הממשלה בכתובת www.gov.il בקישור הבא:

https://www.gov.il/he/Departments/ministry_of_aliyah_and_integration

ובאתר האינטרנט של מנהל הרכש בקישור הבא:

<https://www.mr.gov.il/OfficesTenders/Pages/SearchOfficeTenders.aspx?publid=7&shid=7>

- המבקש להשתתף במכרז יוריד את מסמכי המכרז מאתר האינטרנט של המשרד.
- ב. שאלות הבהרה יש להפנות, בפורמט WORD, באמצעות הדוא"ל בלבד, לכתובת it.tenders@moia.gov.il עד לא יאוחר מיום שני, ה-19.6.19, תוך ציון פרטי השואל, כתובת דוא"ל, מספר המכרז והסעיף במכרז אליו מתייחסת כל שאלה. שאלות שיתקבלו בכל דרך אחרת ו/או לאחר מועד זה לא יענו.
- ג. התשובות לשאלות הבהרה שיגיעו בהתאם לאמור, יפורסמו, באתר האינטרנט של המשרד, במרוכז ובעילום שם השואל.
- ד. את ההצעות יש למסור במעטפה סגורה, בארבעה עותקים, **לתיבת המכרזים של המשרד**, הנמצאת במשרד הראשי של המשרד, ברח' קפלן 2 הקריה, ירושלים ליד חדר מס' 304 (בקומת הכניסה). בתוך המעטפה יש להפריד בין הצעת המחיר ליתר ההצעה, כך שהצעת המחיר תהיה במעטפה נפרדת על גביה יהיה כתוב "הצעת מחיר". על המעטפה יש לציין: "משרד העלייה והקליטה - מכרז מספר 1/2019 " בלבד, ללא שם המציע או כל פרט מזהה אחר. כל עמוד בעותק המקורי של ההצעה יוחתם בחתימה וחותמת המציע (כשהמציע תאגיד - מורשי החתימה).
- ה. תשומת לב המציעים מופנית לכך, כי הכניסה למשרד כרוכה בבידוק בטחוני.
- ו. אין לשלוח הצעות בדואר או בדרך אחרת.

מועד אחרון למסירת ההצעות הוא יום שני, ה-19.6.19, בשעה 12:00.

הצעה שתוגש לאחר מועד זה לא תתקבל ולא תובא לדין.

6. אופן מילוי ההצעה

- א. על המציע להגיש את הצעתו בחוברת המכרז המקורית בלבד, למלא את הפרטים הנדרשים בטופס ההצעה ובכל יתר הנספחים ולחתום במקומות המיועדים לכך בחתימה מלאה של המוסמכים לכך מטעמו.
- ב. המציע יחתום בחותמת המציע וחתימת בעלי זכות החתימה, על כל דף ממסמכי המכרז.
- ג. המציע ימלא את המסמכים אך ורק במקומות הנדרשים למילוי על ידי המציע. אסור בתכלית האיסור להוסיף או לשנות מהכתוב במסמכי המכרז. אין לבצע מחיקות בנוסח מסמכי המכרז, ואין להוסיף עליהם, אלא ככל שהדבר נדרש או הותר במפורש במסמכי המכרז.

- ד. כל מחיקה של פרטים שמולאו על ידי המציע, בשגגה, תיעשה על ידי מתיחת קו על פני הפרט השגוי, ורישום הפרט הנכון בצדו, וליד התיקון, תוטבע חותמת התאגיד וחותמת מוסמכי החתימה בו. אין לבצע מחיקות או תיקונים באמצעות "טיפקס".
- ה. למען הסר ספק מובהר בזה, כי כל השמטה, מחיקה, שינוי או תוספת אשר ייעשו במסמכי המכרז או בנספחיו, או כל הסתייגות, או התניה מסוג כלשהו, בין על ידי תוספת במסמכי המכרז או במכתב לוואי, או בכל דרך אחרת, וכן מילוי שלא בהתאם לכללים המפורטים בסעיף זה לעיל, עלולים לגרום לפסילת ההצעה והכל על פי שיקול דעתו הבלעדי של המשרד.
- ו. על אף האמור, ועדת המכרזים רשאית שלא לפסול הצעה שמולאה בסטייה מההוראות המפורטות לעיל בסעיף זה, אם שוכנעה - כי על אף הסטייה - ההצעה תואמת את דרישות המכרז, היא ברורה וחד-משמעית וכי הסטייה כאמור נעשתה בתום לב.

7. מסמכים שיש לצרף להצעה

- א. על המציע לצרף להצעתו את כל הציורופים המפורטים.
- בהיעדר צירוף כאמור, רשאי המשרד שלא לשקול את ההצעה או לפי שיקול דעתו והפסיקה בנושא, לבקש השלמת מסמכים.
- ב. המציע יצרף להצעתו את הנספחים למכרז, המפורטים להלן, כשהם מלאים, חתומים ומאומתים כנדרש.
- ככל שבמסגרת ההצעה, ציין הספק הזוכה כי שירותים יבוצעו ע"י קבלני משנה, יש לצרף להצעה, עותק נוסף של הנספחים, למעט אלו המסומנים ב- (***), כשהם מלאים, חתומים ומאומתים כנדרש, על ידם.

- | | |
|------------|---|
| - נספח א' | הצהרת המציע והתחייבות לעמידה בתנאי המכרז. |
| - נספח ב' | אישור בדבר ניהול פנקסים. |
| - נספח ג' | אישור רו"ח על המחזור הכספי. |
| - נספח ד' | אישור זיהוי בעלים וזכויות חתימה. |
| - נספח ה' | תשקיף למשתתף. (***) |
| - נספח ו' | טופס הצעת המחיר. (***) |
| - נספח ז' | תצהיר בדבר אי תיאום הצעות למכרז. |
| - נספח ח' | תצהיר בדבר היעדר ניגוד עניינים. |
| - נספח ט' | תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976. |
| - נספח י' | תצהיר בדבר העסקת אנשים עם מוגבלות. |
| - נספח י"א | התחייבות לקיום החקיקה בתחום העסקת עובדים. |
| - נספח י"ב | תצהיר בדבר זכויות קנין. |
| - נספח י"ג | תצהיר בדבר שימוש בתוכנות מקור. |
| - נספח י"ד | תצהיר בדבר משך תקופת השירות והתחזוקה. |

ג. להוכחת עמידתו בתנאי הסף, יצרף המציע (וקבלן המשנה מטעמו, ככל שישנו), להצעתו את המסמכים המפורטים להלן:

(1) תעודת רישום התאגיד.

(2) הצגת נסח חברה עדכני מרשות התאגידים הניתן להפקה דרך אתר האינטרנט של רשות התאגידים, שכתובתו: Taagidim.justice.gov.il בלחיצה על הכותרת "הפקת נסח חברה".

(3) אישור רו"ח על המחזור הכספי של המציע, על דף לוגו של משרד רואה החשבון ובהתאם לנוסח המצ"ב **כנספח ג'**.

ד. פירוט הצעתו עפ"י הדרישות המפורטות בנספח (1).

ה. **מכתב הסמכה מאת נציג היצרן בישראל** על המציע להמציא מכתב הסמכה (Letter of Endorsement) מן היצרן (אם המוצר המוצע מיוצר בישראל) או מנציג היצרן בישראל (אם המוצר המוצע מיוצר בחו"ל), המסמיך את המציע, או את קבלן המשנה מטעמו, לספק שירותי תחזוקה לציוד המוצע בגבוי מלא של היצרן עצמו או של נציג היצרן בישראל.

ו. תשובות המשרד לשאלות הבהרה והודעות עדכון שיישלחו למציעים על ידי המשרד – אם וככל שיהיו כאלה – כשהן חתומות על ידי המציע, לאישור כי הללו אכן התקבלו על ידו, הובנו, ונלקחו בחשבון בעת הכנת ההצעה.

ז. מציע שהינו "עסק בשליטת אישה" רשאי, אך לא חייב, לצרף אישור ותצהיר על כך להצעתו, לשם קבלת העדפה בשל עובדה זו.

בפסקה זו – משמעות כל המונחים, לרבות "אישור" ו"תצהיר" הוא כמשמעותם בסעיף 2ב לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992.

8. ההצעה – של המציע לבדו

א. ההצעה תוגש בשם המציע בלבד, וללא כל הסכם, קשר או תיאום עם גופים או אנשים אחרים המגישים הצעות למכרז זה. כמו כן, לא יהיו המציעים רשאים להעסיק מי מהמציעים האחרים ו/או תאגיד שבשליטתם ו/או תאגיד השולט באחד מהמציעים האחרים בביצוע אי-אילו מההתחייבויות נשוא מכרז זה.

ב. אין להגיש הצעה משותפת של מספר תאגידים או גופים אחדים. הצעה תוגש על ידי מציע אחד ובשמו בלבד.

ג. על המציע עצמו לעמוד באופן מלא בכל הדרישות המקדמיות המפורטות במסמכי המכרז.

ד. עמידת המציע בתנאים המוקדמים להשתתפות במכרז תיבחן אך ורק על-פי נתוני אותו מציע, כאישיות משפטית נפרדת.

9. תוקף ההצעה

- א. כל הצעה תעמוד בתוקפה ותהיה בלתי חוזרת, על כל פרטיה, מרכיביה ונספחיה, ותחייב את מגישה למשך 90 יום מהמועד האחרון להגשת ההצעות. המשרד אינו מתחייב לדון בהצעות ולהחליט ביניהן לפני תום תוקפן. פג או עמד לפוג תוקפן של ההצעות וטרם ניתנה הודעה בדבר זכייתו של איזה מהמציעים, תמשיך ההצעה לעמוד בתוקפה לתקופה של 90 יום נוספים וזאת כל עוד לא בוטלה על ידי המציע בהודעה בכתב למשרד. ביטול ההצעה יהיה בתוקף רק מהמועד בו התקבלה הודעה בכתב כאמור.
- ב. במקרה שבתקופה בה ההצעה היא בלתי חוזרת יחזור בו המציע מהצעתו ו/או יסרב למלא ו/או שלא יעמוד במילוי התחייבויותיו בהתאם להצעה או לאיזה ממסמכי המכרז ו/או ינהג שלא בדרך מקובלת או בתום לב, יהא המשרד רשאי לראות את ההצעה כבטלה מעיקרה ולבטל את החוזה אם נחתם ולהתקשר עם כל אדם ככל שימצא לנכון. אין באמור לעיל כדי לגרוע מכל סעד או זכות אחרת העומדים למשרד כלפי מציע כאמור לפי כל דין.

10. הבהרות ושינויים במסמכי המכרז מטעם המשרד

- א. המשרד רשאי בכל עת לפני המועד האחרון להגשת ההצעות, להכניס שינויים במסמכי המכרז. כל שינוי יהיה בכתב ויובא לידיעת כל הנרשמים למכרז על ידי משלוח מסמכי השינוי באמצעות דוא"ל לפי הפרטים שמסרו בעת ההרשמה להשתתפות במכרז, ויהווה חלק בלתי נפרד מהמכרז.
- ב. תשובות, הבהרות והודעות שינוי שישלחו למשתתפים (אם ישלחו), יצורפו על ידם להצעתם, כשהן חתומות על ידם וזאת לאישור כי הללו אכן התקבלו על ידם, הובנו, ונלקחו בחשבון בעת הכנת ההצעות. תשובות, הבהרות והודעות שינוי כאמור יהוו חלק בלתי נפרד מהצעת המציע.

11. הצהרות המציע

- א. עם הגשת הצעתו למכרז, ובנוסף לכל הצהרה או התחייבות אחרת הכלולים במסמכי המכרז, מצהיר המציע ו/או מתחייב בהתאם לאמור ב**נספח א'**. עצם הגשת ההצעה על ידי מציע כמורה כאישור והתחייבות מצדו לכל המפורט ב**נספח א'**, בין אם חתם על נספח זה ובין אם לאו.
- ב. התברר למשרד, בין באמצעות המציע ובין בדרך אחרת, כי הצהרה מהצהרות המציע או מצג אחר שהציג המציע כלפי המשרד במסגרת הצעתו, אינם נכונים, מלאים או מדויקים, רשאי המשרד לפסול את ההצעה, ואם בחר בה כהצעה הזוכה – לבטל את הזכייה.
- ג. במקרה האמור בסעיף קטן ב' לעיל, ישא המציע באחריות לכל נזק שייגרם למשרד – אם ייגרם כתוצאה מכך.

12. עדכון פרטים, מסירת פרטים נוספים ובירורי המשרד

- א. המשרד יהא רשאי, לפי שיקול דעתו הבלעדי, לדרוש מן המציע פרטים, מסמכים וכל מידע אחר הנראה לו נחוץ לשם בחינת הצעתו, לרבות השלמת מידע חסר, הבהרות וכל מידע אחר או נוסף הנראים לו דרושים לפי שיקול דעתו הבלעדי, והמציע מתחייב להמציא למשרד, מיד עם דרישתו, את המידע הנדרש וזאת בין היתר לצורך עמידתו של המציע בתנאי הסף שפורטו לעיל. מבלי לגרוע מהאמור לעיל:
- ב. המשרד רשאי, על פי שיקול דעתו, לדרוש ממציע לגלות פרטים מלאים ומדויקים בדבר זהותו, עסקיו, מבנה ההון שלו, מקורות המימון שלו, או של בעלי עניין בו, שיטת התמחור / ניתוח המחירים לפיהם תימחר את הצעתו, וכן כל מידע אחר שלדעת המשרד יש עניין בגילויו. מציע אשר נמנע מלמסור את המידע הדרוש במועד שקבע לכך המשרד, או מסר מידע לא נכון – רשאי המשרד שלא לדון עוד בהצעתו או לפסלה.
- ג. נציגי המשרד יהיו רשאים לבקר במשרדי המציע ו/או לפנות לממליצים או ללקוחות אחרים של המציע לשם קבלת חוות דעת אודותיו. כן יהא המשרד רשאי לפנות ולקבל חוות דעת, נתונים ופרטים אחרים אודות המציע מגורמים שלישיים, לפי שיקול דעתו, לרבות חוות דעת אודות מצבו הכלכלי של המציע וכיוצא באלה.
- ד. מבלי לגרוע ממחויבות המציע בהצעתו, חייב המציע לעדכן את המשרד ללא דיחוי לגבי כל שינוי אשר יחול, אם יחול, במידע שמסר למשרד, בפרק הזמן שיחלוף מעת הגשת הצעתו למכרז ועד למועד פרסום החלטת ועדת המכרזים בדבר הזוכה במכרז, ואם נקבע כזוכה – עד לחתימה על ההסכם.

13. עיון בהצעה הזוכה

- א. בהתאם לתקנה 21(ה) לתקנות חוק חובת המכרזים, התשנ"ג – 1993, עומדת למציעים, שלא זכו במכרז, הזכות לעיין בתוך 30 יום ממועד קבלת הודעה על תוצאות ההחלטה הסופית של ועדת המכרזים, בהצעה הזוכה, וכן בהחלטה הסופית של ועדת המכרזים ובנימוקה, למעט בחלקים של ההחלטה או ההצעה וכן חוות דעת משפטיות, אשר בהם לא תתיר ועדת המכרזים לעיין, מהנימוקים המפורטים בתקנה 21(ה) לתקנות חובת המכרזים, התשנ"ג-1993.
- ב. על המציעים לציין במפורש ומראש אלו סעיפים בהצעתם הם מבקשים שיהיו חסויים בפני הצגה למציעים אחרים, מטעמי סוד מקצועי או מסחרי. מציע שלא יציין סעיפים כאלה, יראה כמי שהסכים לחשיפת הצעתו כולה. מובהר בזאת, כי ההחלטה האם חלק כלשהו בהצעת המציע הזוכה יהיה חסוי, תהיה נתונה אך ורק לוועדת המכרזים של המשרד.
- ג. מובהר בזאת, כי כל נושא שמציע סימן כנושא שהוא מבקש להטיל עליו חיסיון, יהיה חסוי גם ביתר ההצעות, ככל שועדת המכרזים תקבל את טענת החיסיון.
- ד. עלותה של ההצעה הזוכה תהיה פתוחה בפני כל המציעים, בכל מקרה.

14. אחריות

- א. מבלי לגרוע מהוראות כל דין, המשרד ומי מטעמו, לא ישאו בכל אחריות להוצאה או נזק שייגרמו למציע בקשר עם הצעתו במסגרת המכרז ו/או בקשר למכרז.
- ב. בכל מקרה, לא יהיה המציע זכאי לפיצוי כלשהו או להחזר הוצאות כלשהן בקשר עם השתתפותו במכרז, בין אם זכה במכרז ובין אם לאו, בין אם נבחר זוכה במכרז ובין אם בוטל המכרז מכל סיבה שהיא, אלא אם ובמידה שנאמר במפורש אחרת במסמכי מכרז זה.

15. אמות מידה לבחירת ההצעה הזוכה ושלבי בדיקת ההצעות

בחירת ההצעה הזוכה תבוצע בהתאם למפורט בפרק 6: אמות מידה לבחירת הזוכה ושלבי בדיקת ההצעה.

16. זכויות המשרד

- א. המשרד אינו מתחייב לקבל את ההצעה בעלת הציון המשוקלל הטוב ביותר, או כל הצעה שהיא, בשלמותה או חלקים ממנה.
- ב. המשרד רשאי, לפי שיקול דעתו:
1. לבטל מכרז זה או לפרסם מכרז חדש או לא להתקשר בהסכם עם גורם כלשהו.
 2. לא להתחשב בכלל בהצעה שהיא בלתי סבירה מבחינת המחיר או האיכות, או שאין בה התייחסות מפורטת לסעיף מסעיפי המכרז, שלדעת המשרד מונע הערכת ההצעה כראוי.
 3. למשרד נשמרת הזכות לפנות במהלך הבדיקה אל המציע כדי לקבל הבהרות או כדי להסיר אי בהירויות, בכפוף לחוק חובת מכרזים, התשנ"ג – 1993.
 4. לזמן לראיון מי מהמציעים, שימצא לנכון, לפי שיקול דעתו הבלעדי.
 5. לשקול את אופן ביצוע התחייבויות המציע כלפי המשרד במסגרת התקשרויות קודמת ביניהם, לו היו כאלה. המשרד רשאי לקחת בחשבון כאחד מהשיקולים המכריעים, את אופן ביצוע התחייבויות המציע, לרבות עמידה בלוח זמנים, איכות העבודות ורמת השירות. יובהר, כי המשרד שומר לעצמו את הזכות שלא לבחור הצעת מציע כהצעה המתאימה ביותר, אם אותו מציע הפר הפרה מכל סוג שהוא, התחייבויות חוזיות קודמות שהיו לו כלפי המשרד, במהלך עשר השנים האחרונות, זאת אף אם הצעה זו תהא הטובה ביותר.
- ג. המשרד רואה בהגשת ההצעה על-ידי המציע התחייבות מצדו לבצע גם חלק מן העבודה, לפי המחיר שנקבע בהצעתו של המציע לגבי אותו חלק והכל לפי שיקול דעתו הבלעדי של המשרד.
- ד. הצעה הכוללת פרטי מחירים שאינם סבירים (גבוהים או נמוכים באופן בלתי סביר) בהתייחס לאומדן העצמי של המשרד (אם הוכן כזה) ו/או בהתייחס למחירי השוק

- באותה עת, עשויה שלא להיחשב כהצעה המתאימה ביותר, אף אם ציונה המשוקלל יהא הגבוה ביותר מבין כל ההצעות שהוגשו.
- ה. המשרד שומר לעצמו את הזכות לבטל את המכרז בכל מקרה בו יש בסיס סביר להניח שהמציעים, כולם או חלקם, תיאמו הצעות או מחירים ו/או פעלו בניסיון ליצור הסדר כובל.
- ו. המשרד שומר לעצמו את הזכות שלא לבחור הצעת מציע שהוא או נושא משרה בו הורשעו בעבירה מסוג עוון או פשע בשבע השנים האחרונות או שמתנהלים נגדו הליכים בשל עבירה כאמור, בשל מהותה, חומרתה או נסיבותיה של העבירה.
- ז. המשרד רשאי לקבל שתי הצעות או יותר ולפצל את אספקת השירותים בין המציעים על-פי שיקול דעתו.
- ח. במקרה בו שתי הצעות או יותר תקבלנה את הציון המשוקלל הזהה הגבוה ביותר, תיבחר ההצעה של עוסק שבשליטת אישה, כאמור בסעיף 2ב לחוק חובת המכרזים, תשנ"ב – 1992.
- היה ושני המציעים הנ"ל הינם בני אותו המין, תיבחר ההצעה הכוללת את הצעת המחיר הזולה ביותר כהצעה הזוכה. עם זאת, במידה ויהא פער משמעותי, של למעלה מ-20%, בין ציוני האיכות שקיבלו ההצעות, אזי תבחר ההצעה המעניקה את מרב היתרונות למשרד, בהתאם לשיקול הדעת של ועדת המכרזים במשרד.
- לחילופין, תהא ועדת המכרזים רשאית, אך לא חייבת, לפנות למציעים אשר קבלו את הציון המשוקלל הזהה הגבוה ביותר, לצורך קבלת הצעת מחיר חוזרת ומשופרת. פנה המשרד לקבל הצעות מחיר סופיות ומשופרות, יחושב הציון למחיר והציון המשוקלל, בהתאם להצעות המחיר הסופיות. מציע שלא הגיש הצעת מחיר נוספת, תיחשב הצעתו הראשונה כהצעה הסופית.

17. הודעה על הזכייה והתקשרות בין הזוכה למשרד

- א. המשרד יודיע למציע אשר הצעתו זכתה במכרז על קבלת הצעתו וכן ימסור לזוכה הסכם לחתימה, בנוסח המצורף למפרט זה כחלק בלתי נפרד ממנו ומסומן **כנספח ט"ו**.
- ב. תנאי לתחילת מתן השירותים הוא חתימה על הסכם התקשרות כנדרש בס"ק א' שלעיל. המציע הזוכה יידרש להמציא למשרד במועד חתימת הסכם ההתקשרות ערבות ביצוע בנוסח המצ"ב **כנספח (ד) להסכם ההתקשרות** וכן לחתום ולהחתים את כל המועסקים על ידו בביצוע השירותים נשוא מכרז זה על טופס הצהרת הסודיות, בנוסח המצורף **כנספח (ו) להסכם ההתקשרות**.
- ג. במקרה שהמציע הזוכה לא יחתום על הסכם עם המשרד, יהא המשרד רשאי לראות את ההצעה כבטלה מעיקרה ולבטל את זכייתו במכרז.
- ד. המשרד רשאי להכריז על המציע שהצעתו תזכה בניקוד השני בטיבו בשלב בדיקת ההצעות כ"זוכה שני".
- ה. במידה והמשרד יחליט להפסיק את ההתקשרות עם הזוכה במכרז בשל אי שביעות רצון מתפקודו, רשאי המשרד, על פי שיקול דעתו הבלעדי, ובתוך תקופה של חצי שנה ממועד

- החלטתו להתקשר עם ה"זוכה השני" מבין המציעים. במידה ויחליט המשרד לעשות כן מתחייב "הזוכה השני" לחתום על חוזה ההתקשרות תוך 14 יום ממועד ההודעה על כך.
- ו. כל הכללים והתנאים המפורטים במכרז זה, המחייבים את הזוכה, יחייבו גם את ה"זוכה השני" במידה ויידרש לחתום על החוזה, לרבות, הפקדת ערבות ביצוע כנדרש וכיו"ב.
- ז. המשרד יהיה רשאי לבחור גם ב"זוכה שלישי" לכל מקרה שחוזה ההתקשרות עם אחד הזוכים או עם "הזוכה השני" לא יצא לפועל מכל סיבה שהיא. ה"זוכה השלישי" יעמוד בדרישות המפורטות בסעיף ב' לעיל.

18. ערבות ביצוע

- א. לשם הבטחת ביצוע התחייבויותיו במסגרת ההסכם שיחתם עמו, יידרש הספק הזוכה במכרז להמציא במעמד חתימת ההסכם וכתנאי לתוקפו, כתב ערבות של בנק ישראלי או של חברת ביטוח בעלת רישיון מבטח על פי חוק הפיקוח על שירותים פיננסיים (ביטוח), התשמ"א-1981, מקורי, בלתי מותנה וניתן לחילוט בהודעה בכתב של 7 ימים מראש. ערבות הביצוע תהיה בשיעור של 5% משווי ההתקשרות לשנה (כולל מע"מ). נוסח הערבות יהיה זהה למובא בנספח (ד) להסכם ההתקשרות המצ"ב למכרז זה. שם המבקש בערבות הביצוע יהיה שם הספק הזוכה.
- ב. ערבות הביצוע תעמוד בתוקף החל ממועד חתימת ההסכם על-ידי המשרד ובמשך כל תקופת ההתקשרות ועד לתום תקופה של 3 (שלושה) חודשים ממועד סיום ההתקשרות. הספק הזוכה יאריך את תוקפה של ערבות הביצוע, במידת הצורך, ובכל מקרה על פי דרישת המשרד, וזאת לא יאוחר מאשר 14 (ארבעה עשר) ימי עבודה לפני פקיעתה. לא עשה כן, יהיה המשרד רשאי לחלט את הערבות.
- ג. המשרד יהיה רשאי, לפי שיקול דעתו הבלעדי, לחלט את סכום הערבות, כולו או חלקו, אם הספק הזוכה יפר תנאי מתנאי ההסכם, וכן בכל מקרה בו רשאי המשרד על פי ההסכם לגבות תשלום, פיצוי או שיפוי מהספק הזוכה, ולאחר שנתן לספק הזוכה הודעה מראש של 15 (חמישה עשר) ימים.
- ד. חילט המשרד את ערבות הביצוע, כולה או חלקה, ימציא הספק הזוכה למשרד ערבות חדשה לתקופה, בסכום ובתנאים זהים לערבות המקורית, תוך 15 (חמישה עשר) ימים מיום חילוטה של הערבות.
- ה. במתן ערבות הביצוע או בחילוטה אין כדי לגרוע מהתחייבויותיו של הספק הזוכה או מזכויותיו של המשרד או מסעדים אחרים הנתונים לו, על פי ההסכם ועל פי דין.
- ו. כל ההוצאות הכרוכות בערבות הביצוע, לרבות הוצאתה, הארכת תוקפה, גבייתה או חידושה, יחולו על הספק הזוכה.

19. ביטול המכרז

- א. המשרד רשאי לצמצם את היקף המכרז או לבטלו או לבטל חלקים ממנו, או לצאת למכרז חדש מכל סיבה שהיא, לרבות במקרה שההצעות המתקבלות יחרגו בעלויות מתחום הציפיות, או שלא יעמדו בדרישות הסף, או כתוצאה משיבוש בלתי צפוי בלוחות הזמנים או כתוצאה מעיכובים מינהליים, אישור רשויות, בעיות תקציב וכיוצא באלה.
- ב. כאמור, המשרד אינו מתחייב לבחור זוכה במכרז.
- ג. במקרה שבו יבוטל המכרז, בין מסיבות התלויות במציעים ובין מסיבות התלויות במשרד בלבד, לא יהיו זכאים המציעים לפיצוי כלשהו מאת המשרד.

20. קבלני משנה

- א. ככל שבמסגרת ההצעה, ציין הספק הזוכה כי שירותים יבוצעו ע"י קבלני משנה, עליו לבצעם באמצעות קבלני המשנה המוצגים בהצעתו.
- ב. בכל מקרה בו יחפוץ הספק הזוכה, להחליף את קבלן המשנה, בקשתו תהיה טעונה הודעה בכתב למשרד 30 יום מראש, זאת על מנת שהמשרד יוכל לוודא כי קבלן המשנה החדש, עומד בכל הדרישות המפורטות במכרז וכי הינו באיכות מקבילה לקבלן המשנה המוחלף או גבוהה ממנה.
- כניסתו לתפקיד של קבלן המשנה החדש, מותנית בקבלת אישור מאת נציגת המשרד, בכתב ומראש.
- ג. החלפת קבלן המשנה, ללא קבלת אישור המשרד, תהווה הפרה יסודית של ההסכם.
- ד. **ויודגש, אין בהתקשרות הספק הזוכה עם קבלני משנה, כדי לפטור את הספק הזוכה מאחריותו לקיום התחייבויותיו על פי מפרט המכרז וההסכם שייחתם עמו.**

21. סודיות, שימוש לא פוגעני, הגנת הפרטיות

- א. הספק הזוכה במכרז מתחייב לציית לכל הוראות המשרד בנוגע לשמירת סודיות ופרטיות.
- ב. הספק הזוכה במכרז מתחייב כי לא יעשה שימוש בזכויות ובחומרים נשוא מכרז זה באופן שיפגע בפעילות המשרד.
- ג. הספק הזוכה במכרז מתחייב כי בביצוע השירותים נשוא מכרז זה יפעל תוך שמירה על כבודם של כל המעורבים בתוצרים ובהתאם להוראות כל דין לרבות חוק הגנת הפרטיות.

22. שונות

מובהר בזאת, כי כל מסמכי המכרז הם רכושו של המשרד, והם נמסרים למציע לשם הכנת הצעתו והגשתה. למציעים לא תהיינה כל זכויות במסמכי המכרז והם לא יהיו זכאים להעבירם לאחר או לעשות בהם שימוש כלשהו, אלא לצורכי הכנת והגשת הצעתם למכרז.

23. כתובות והודעות

לצורך מכרז זה:

- א. מציע במכרז יציין את כתובתו לצורך קבלת הודעות בכל הקשור במכרז ואת שמו, מספר הטלפון, מספר הפקסימיליה וכתובת דוא"ל של נציג המציע לעניין מכרז זה. מידע זה יימסר לנציג המשרד בעת ההרשמה להשתתפות במכרז.
- ב. המשרד ינהל את המגעים בקשר למכרז זה עם הנציג שיצוין על ידי המציע. על הנציג להיות זמין להשגה בשעות העבודה המקובלות, החל ממועד פרסומו של מכרז זה, ועד לתום תקופת תוקפה של ההצעה על פיו. לא היה נציג המציע זמין כאמור, יהא המשרד פטור מחובת ההודעה והאחריות המלאה במקרה של אי מסירת הודעה למציע תהא של המציע בלבד.
- ג. הודעות תישלחנה בדואר, בפקסימיליה או בדוא"ל. הודעה שנשלחה בדואר תיחשב כאילו הגיעה ליעדה תוך שני ימי עבודה ממועד המשלוח. הודעה שנשלחה בפקסימיליה או בדוא"ל עד השעה 16:00 תיחשב כאילו הגיעה ליעדה ביום משלוחה (ואם נשלחה ביום שאינו יום עבודה - ביום העבודה הראשון שלאחר יום משלוחה), ובלבד ששולח ההודעה יידע בשיחה טלפונית את הנמען על משלוח פקסימיליה בתוך 24 שעות ממשלוח ההודעה. על משלוח דוא"ל לא תחול חובת הודעה כאמור לעיל.

24. יחסי עובד - מעביד

- א. היחסים בין המשרד לבין הספק הזוכה בקשר לביצוע השירותים נשוא מכרז זה, הינם יחסי מזמין – קבלן עצמאי.
- ב. לספק הזוכה ולמועסקים על ידו לא יהיו כל זכויות של עובד מדינה או עובד המועסק על ידי המשרד, והם לא יהיו זכאים לכל תשלום, פיצוי או הטבה אחרת בקשר עם ביצוע השירותים נשוא מכרז זה או סיומם.
- ג. היה ועל אף האמור לעיל, יקבע על ידי ערכאה שיפוטית מוסמכת, כי בין המשרד לספק הזוכה התקיימו יחסי עובד מעביד, אזי התשלומים שהעביר המשרד לספק הזוכה לפי מכרז זה יחושבו על פי השכר המשולם לעובד מדינה, בתפקיד ובדרגה הדומים ככל האפשר לאלו הנדרשים מהספק הזוכה ועובדיו על פי מכרז זה וכפי שיקבע על ידי נציב שירות המדינה ו/או כפי שיקבע בהסכמי עבודה קיבוציים, שיחולו באותה עת על עובדים מסוגם של הספק הזוכה. ההפרשים יחשבו כהלוואה נושאת ריבית והצמדה, שנתן המשרד לספק הזוכה.

25. היררכיה בין המכרז להסכם

א. ההסכם המצורף למכרז זה, על נספחיו, מהווה חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז. יש לראות את המכרז ואת ההסכם המצורף לו (על נספחיו) כמסמך אחד המשלים זה את זה.

ב. בכל מקרה של סתירה בין נוסח המכרז לבין נוסח ההסכם יעשה מאמץ ליישב בין שני הנוסחים. בנסיבות שבהן לא ניתן ליישב בין נוסח המכרז לבין נוסח ההסכם יגבר נוסח המכרז, ויראו נוסח זה כנוסח המחייב את המציעים.

26. סמכות שיפוט

מובהר בזאת כי בהתאם לתקנה 2 לתקנות בתי משפט לעניינים מנהליים (סדרי דין), התשס"א 2000, תוגש תובענה בקשר להליך זה אך ורק לבית המשפט המוסמך בעיר ירושלים.

פרק 2 – השירותים הנדרשים

1. כללי

הספק יספק מכשירי כספומט להנפקת מזומנים לעולים, בהתאם למפרט מכרז זה ובהתאם להזמנת המשרד. שני מכשירים יותקנו באתרים של המשרד בנמל-התעופה בן-גוריון (נתב"ג): האחד בטרמינל 1 והשני בטרמינל 3. מכשיר שלישי, יאוחסן באתר של המשרד ומועד התקנתו והאתר בו יותקן, ייקבעו בעתיד, בהתאם לצורכי המשרד.

בנוסף, הספק יתקין את הכספומטים שיוזמנו, יתאים אותם לעבודה לפי דרישות המשרד ובכלל זה, התאמת תוכנת המכשיר לעבודה מול ותחת פיקוח מערכת העולים, בכל הקשור לפקודות להנפקה של מזומנים לעולים או החזרת כסף למכשיר. כמו כן, הספק ידריך עובדים מאגף נתב"ג ומהאגף למערכות מידע של המשרד, באופן התפעול והנהול של המכשיר ויטמיע את המערכת עד להבאתה לפעולה מלאה ותקינה באתר ההתקנה.

הספק הזוכה, יעמיד לרשות המשרד את כל אנשי-המקצוע הנדרשים, כדי לבצע את כל הנדרש לפי מכרז זה, באיכות גבוהה, בתאום מול נציגי המשרד ותוך עמידה מלאה בלוח-הזמנים ובדרישות של אמנת רמת-השירות, כמוגדר במכרז זה.

2. מפרט השירותים הנדרשים

הספק הזוכה יהיה אחראי לביצוע כל השלבים למימושה ולהכנסתה לפעולה של המערכת והשירותים המוצעים, כמפורט להלן:

א. הספקת והתקנת הכספומטים

(1) הספק יספק כל כספומט שיוזמן, על כל רכיביו (חומרה ותוכנה), עפ"י הזמנת המשרד, בהתאם לדגם ולתצורה, המובאים במפרט זה ובהתאם לפרטי ההצעה של הספק הזוכה שהוצגו ואושרו ע"י המשרד.

(2) הציוד שיסופק יהיה ציוד חדש בלבד ויכלול את כל הכבלים והאבזרים הנדרשים להתקנתו והפעלתו בהתאם לנדרש במפרט זה.

(3) הספק יתקין שני כספומטים באתרים של המשרד בנתב"ג.

כספומט שלישי יסופק לאתר בו יאוחסן, לאחר שבוצעו בו כלל פעולות ההתאמה, אותן ניתן לבצע מראש, טרם ההתקנה בפועל. האתר והמועד בו יותקן כספומט זה, ייקבעו בעתיד, בהתאם לצרכי המשרד ועל הספק הזוכה יהא להתחיל את תהליך ההתקנה (ובכלל זה הובלתו מהאתר בו יאוחסן), מייד עם קבלת פרטי ההתקנה וללא עלות נוספת.

(4) ההתקנה תכלול את כל הדרוש כדי להביא את המערכת לפעולה מלאה ותקינה, כשהיא ניתנת לתפעול ע"י אנשי המשרד, שאינם מומחים במחשוב, באופן שוטף ומלא וללא צורך בסיוע חיצוני.

(5) במסגרת הליך ההתקנה, יבצע הספק הזוכה, בין היתר, את הפעולות הבאות: הגדרת התצורה; ביצוע של כל פעילויות ההגדרה הנדרשות; אפיון ומימוש של כל ההתאמות בתוכנת המכשיר, כדי שיעבוד באופן מלא ותקין בתקשורת הדדית מול מערכת העולים של המשרד ותחת פיקוחה; חיבור הציוד והתאמתו לצרכי המשרד (כולל דרישות מיוחדות, כפי שיוגדרו ע"י נציגי המשרד ויסוכמו עם הספק הזוכה); בדיקות קבלה וכל הדרוש עד להבאתה של המערכת לפעולה תקינה ומלאה; תיבדק גם היכולת של איתור תקלות וטיפול מידי בהן.

(6) פעולות ההתאמה של התוכנה במכשירי הכספומט יבוצעו באופן אחיד וזהה בכל-אחד מן המכשירים שיוזמנו ובהתאם לדרישת המשרד.

(7) ההתקנה תבוצע תחת פיקוחם של אנשי-מקצוע מטעם המשרד, שיוסמכו לכך ע"י נציגי המשרד.

ב. תעוד

(1) הספק הזוכה ימציא למשרד תעוד מלא של כל רכיבי המערכת ואופן הפעלתם, כחלק בלתי-נפרד מהאספקה. התעוד יכיל מדריכים למשתמש (User Manual & User Guide) ולמנהל המערכת וכל מסמך נוסף, כפי שהם מסופקים ע"י יצרן הציוד.

(2) תיעוד זה יומצא למשרד, הן במתכונת מודפסת והן כקבצים אלקטרוניים (על-גבי תקליטור או ע"י הורדה מאתר אינטרנט של הספק), בפורמט, שיוסכם עם המשרד.

ג. שירות ותחזוקה

(1) הספק הזוכה יתחייב כי למשך כל תקופת ההתקשרות הראשונית והארכות לה, ככל שהמשרד יחליט לממש את זכות הברירה הנתונה לו להארכת תקופת ההתקשרות, תהיה לו היכולת להעניק תחזוקה ושירות לכל רכיבי הציוד וכי יהיה ברשותו מוצר זהה למוצר שיירכש לפי מכרז זה או מלאי חלפים מתאים, כדי להבטיח את המשך תפעול כספומט, במקרה של תקלה הגורמת להשבתה של העבודה באתר בו הותקן, תוך 4 שעות מפתיחת הקריאה (להלן: "שנות התחזוקה").

אי עמידה בהתחייבות זו, תהווה הפרה יסודית של ההסכם שיחתם עם הספק הזוכה.

(2) הספק הזוכה יעניק אחריות ויבצע תחזוקה של הכספומטים, על חשבוננו, למשך תקופה של שנה אחת (12 חודש), אשר תחל במועד מתן האישור של נציגת המשרד על ביצוע ההספק וההתקנה (להלן: "תקופת האחריות").

(3) לאחר תקופת האחריות, תעמוד למשרד הזכות, לרכוש מהספק הזוכה שירותי תחזוקה שנתיים, תמורת תשלום התעריף שנקבע על-ידו בהצעת המחיר אותה הגיש.

ויובהר, אין באמור משום התחייבות של המשרד לרכוש מהספק שירותי תחזוקה ושירות, מעבר לתקופת האחריות, הכלולה בהצעתו.

(4) הן במהלך תקופת האחריות והן במהלך כל התקופה בעבורה יירכשו שירותי תחזוקה, יינתנו שירותי התחזוקה ללא תלות בנפח הפעילות של הכספומט וללא מחויבות כלשהי של המשרד לרכוש חומרים מתכלים מן הספק.

(5) השירות והתחזוקה יסופקו באתר בו מותקן הכספומט.

(6) לאורך כל תקופת האחריות ולאורך שנות התחזוקה שלאחריה (היה והמשרד יחליט להתקשר עם הספק הזוכה לקבלת שירות ותחזוקה כאמור), על הספק הזוכה לשמור על עדכניות מלאה של הציוד, כולל עדכון גרסאות של תוכנת הציוד, מיד לאחר שיעודכנו ע"י היצרן, תוך שמירה על הישומיות התפעולית המלאה של התצורה, כפי שתותקן, בסופו של דבר, באתר המשרד; העדכון יתבצע לאחר תאום עם המשרד ולפי שיקול-דעתו הבלבדי של המשרד. עדכון זה יתבצע במסגרת האחריות או התחזוקה השוטפת, ללא כל תשלום נוסף (מעבר לדמי-התחזוקה, בשנים הרלבנטיות).

(7) היה ויתגלו כשלים משמעותיים במערכות דומות של היצרן, על הספק הזוכה להודיע על כך למשרד באופן מיידי, להציע הליכים לטיפול מונע ולבצע הליכים אלו בתאום עם המשרד. התחייבות זו של הספק תחול לאורך כל תקופת האחריות ולאורך שנות התחזוקה שלאחריה (אם המשרד יחליט להתקשר עם הספק לקבלת שירות ותחזוקה כאמור). הליך זה יתבצע במסגרת האחריות או התחזוקה השוטפת, ללא כל תשלום (מעבר לדמי-התחזוקה, בשנים הרלבנטיות).

(8) התחייבות הספק הזוכה למתן אחריות ושירותי תחזוקה מלאים כאמור, תחול גם על כל הרכיבים אותם יחליט המשרד לרכוש מהספק הזוכה, לפי מכרז זה, כתוספת לציוד המקורי.

(9) הספק הזוכה יזום, יבקר ויציע טפולים מונעים והליכי ביקורת שוטפת של הציוד באתרי המשרד, לשלושת הכספומטים. תדירות הביצוע לא תפחת מאחת לחצי שנה או בכל מקרה של שדרוג הציוד. פעילויות אלו יבוצעו תוך תאום מראש עם המשרד ורק לאחר קבלת אישור מן המשרד לביצוען.

(10) הספק הזוכה יהיה זמין למתן השירות והתחזוקה עקב תקלה, 24 שעות ביממה, למעט בימי שבתות וחגים, בהם זמינותו תדרש עד שעה לפני כניסתם והחל משעה לאחר יציאתם.

עם זאת, במצבי חירום ייתכנו מקרים חריגים, בהם יידרש הספק להעמיד כוננים אשר יהיו זמינים למתן שירותי התחזוקה, אף במהלך שבתות וחגים.

(11) על הספק הזוכה להערך כך שטכנאי מטעמו יגיע לאתר בו נדרש השירות, תוך שעתיים, ממועד מסירת ההודעה של המשרד על התקלה. הטכנאי יטפל בתקלה באופן רצוף ושוטף, עד להבאת המערכת לפעולה תקינה ומלאה, תוך עד 4 (ארבע) שעות, ממועד מסירת ההודעה.

הספק הזוכה יידרש לעמידה בזמנים אלו, בין אם ההודעה נמסרה בשעות-השירות הרגילות והן אם נמסרה בשעות חריגות.

פיצוי מוסכם: אי עמידה במסגרת הזמנים האמורה בסעיף זה, תחייב את הספק הזוכה בתשלום פיצוי מוסכם על סך 1,000 ₪ (אלף ש"ח). חיוב נוסף, על סך זה, יושת על הספק הזוכה בחלוף כל 24 שעות נוספות.

(12) על הספק הזוכה להעמיד תמיכה טלפונית מיידית למתן סיוע בתקלות פשוטות. עם זאת, לא תינתן כל אפשרות לטפול מרחוק בתקשורת!

ד. הדרכה והטמעה

(1) הספק הזוכה יבצע את כל הפעולות הנדרשות להטמעה של כל כספומט שיוזמן בכל אתר של המשרד, בו המערכת תותקן. כמו כן, יבצע הדרכה באתר כאמור, בדבר הציוד, רכיביו ואופן התפעול שלו, לכעשרה עובדים של המשרד, כדי להבטיח תפעול ותחזוקה תקינים של המערכת על-ידם.

(2) ההדרכה תסתיים, באישור המשרד ולאחר שתושג מידת מיומנות מספקת.

ה. חוסן ואמינות (מבחני קבלה)

(1) על הספק הזוכה לבצע בדיקות-תקינות של הציוד, ברמת הספק, כחלק מתהליך ההספקה.

(2) לאחר השלמת בדיקות-התקינות כאמור, יעמיד הספק הזוכה את הציוד למבחני-קבלה ע"י נציגי המשרד. המשרד יבצע, בשיתוף עם נציגים טכניים של הספק הזוכה, מבחנים מדוקדקים וקפדניים לכל כספומט, הן למכשיר עצמו והן לגבי התפקוד שלו בהתאם לכל הנדרש במכרז זה וכפי שיאופיין במהלכו של פרויקט ההתאמה.

מבחני הקבלה יתבצעו בהתאם לשיקול-דעתו של המשרד ויכללו, בין-השאר, בדיקות תשלב (אינטגרציה) מקצה-אל-קצה, הן בסביבת נסוי והן בסביבת היצור של המשרד.

(3) ככל שיתגלו ליקויים, הללו יירשמו בדו"ח הבדיקה והספק הזוכה יידרש לתקנם תוך 5 (חמישה) ימי-עבודה ממועד קבלת הדו"ח או הדרישה לתקון.

תהליך זה יחזור על עצמו עד להשלמתם של מבחני-הקבלה לשביעות-רצונו המלאה של המשרד.

(4) אישור על השלמת העבודה, יינתן ע"י נציגת המשרד בלבד, רק לאחר ביצוע מבחני-הקבלה והשלמת כל הנדרש לפי מכרז זה. ללא אישור כזה, לא יועבר כל תשלום לספק.

1. שינויים עתידיים במערכת

(1) ככל שהמשרד יהיה זקוק לביצוע שינויים/עדכונים במערכת, אשר אינם כלולים בשירות והתחזוקה השוטפים, יבוצע הדבר, עפ"י בקשת המשרד, ע"י הספק הזוכה.

(2) היקף שירות זה, למשך כל תקופת ההתקשרות מכוח מכרז זה, לא יעלה על 200 שעות.

(3) התשלום עבור שירות זה, יינתן בהתאם להיקף השעות הנדרשות לביצועו ובהתאם לתעריף השעתי אשר נקבע בהצעת המחיר של הספק הזוכה.

וידגש, התעריף השעתי בהצעת המחיר, לא יעלה על סך של 220 ₪ (מאתיים ועשרים ש"ח).

3. לוחות זמנים

על הספק הזוכה להתחיל בביצוע הפרויקט לא יאוחר מ-14 (ארבעה-עשר) ימים קלנדריים לאחר החתימה על ההסכם עמו ולהשלים את הישום של כל אחד משלבי הפרויקט לפי לוח-הזמנים הבא:

א. שלב א: אפיון מפורט של ההתאמות בתוכנת הכספומט

הספק הזוכה יבצע תהליך של אפיון ההתאמות הנדרשות, על מנת לאפשר תקשורת דו-צדדית בין הכספומט ובין מערכת העולים וכן ופיקוח של מערכת העולים על עבודת הכספומטים.

האפיון המפורט יתבצע תוך תאום מלא עם גורמי המקצוע באגף בכיר למערכות מידע של המשרד.

יובהר כי הספק הזוכה לא יידרש להסב נתונים מן הכספומטים הנוכחיים לכספומטים שייספק.

שלב זה יושלם תוך 15 (חמישה-עשר) ימי-עבודה ממועד קבלת אישור המשרד על תחילת העבודה בפרויקט, ויסתיים רק לאחר קבלת אישור, בכתב, מנציגת המשרד על השלמת האפיון המפורט לשביעות-רצונה.

ב. שלב ב: מימוש של ההתאמות בתוכנת המכשיר

הספק הזוכה יעמיד את הכספומט, כולל התוכנה שהותאמה עפ"י האפיון המפורט שאושר, לרשות המשרד לצורך ביצוע מבחני הקבלה.

שלב זה יושלם תוך 40 (ארבעים) ימי-עבודה, ממועד קבלת האישור מנציגת המשרד על השלמתו של שלב א'.

הערה: מבחני הקבלה ע"י המשרד (ראו שלב ג' להלן) יבחנו, בין-היתר, גם את מנגנוני ההתקשרות בין מערכת העולים לכספומטים, על כל הכרוך בהם.

לכן, במקביל לביצועו של שלב ב' ע"י הספק, המשרד יבצע את השינויים הנדרשים במערכת העולים, כדי להתאים את מנגנון השליטה והבקרה שלה על הכספומטים, למאפיינים הטכנולוגיים של המכשירים שייבחרו ולממשקים, כפי שיוגדרו באפיון המפורט.

ג. שלב ג: סיוע למשרד בביצוע של מבחני הקבלה ותיקון של כל הדורש תיקון

המשרד יבצע מבחני קבלה לציוד ולאופן הפעולה שלו, בהתאם לנדרש במכרז זה ובהתאם לאפיון המפורט, כפי שיאושר ע"י נציגת המשרד.

הספק יידרש לתקן את כל הדורש תיקון לפי המבחנים, בטרם יינתן אישור מטעם המשרד להשלמת העבודה ולכניסה לתקופת האחריות לפי מכרז זה.

שלב זה יושלם תוך 15 (חמישה-עשר) ימי-עבודה מתום שלב ב', ויסתיים עם קבלת אישור, בכתב, מנציגת המשרד על השלמתם של מבחני הקבלה לשביעות-רצונה.

הערה: פעילויות ההדרכה של המשתמשים הרלבנטיים, כמפורט בסעיף 2(ד) דלעיל, יתבצעו במהלכו של שלב זה (במקביל לפעילויות האחרות), כך שהללו יהיו כשירים ומוכנים להפעלה של המכשירים, מיד עם סיומם של מבחני הקבלה.

ד. שלב ד: התקנה של המכשירים, קישור שלהם למערך המחשוב של המשרד והכנסתם לפעולה שוטפת ביצור

שלב זה יושלם תוך 5 (חמישה) ימי-עבודה לאחר השלמתו של שלב ג' הנ"ל.

הערה: במהלכם של הימים הללו, ובהמשך - ככל שיידרש, הספק יספק שירותי הטמעה של העבודה עם הכספומטים למשתמשים באגף נתב"ג, כדי להבטיח שימוש נכון ויעיל במכשירים, כולל כל הכרוך בעבודה מול מערכת העולים ומול מערכת המחשוב של המשרד באגף נתב"ג וכולל הכשרה בדבר אופן ההתגברות על תקלות, ברמה המקומית.

ה. שלב ה: כניסה ליצור ולתקופת אחריות בהתאם למפרט זה

עם קבלת אישור מנציגת המשרד, על השלמתו של שלב ד' לעיל לשביעות-רצונה, הכספומטים ישולבו באופן מלא במערך התקשוב של המשרד ותקופת האחריות, בת 12 (שנים-עשר) חודש לפחות, תיכנס לתוקפה.

ויודגש, במסגרת בדיקת איכות ההצעות, יינתן ניקוד להצעות בהן יתחייב המציע, תוך הצגת תכנית עבודה מעשית ובת ביצוע, להשלים את ביצוע הפרויקט בלוח זמנים קצר יותר.

4. מנהל הפרויקט

א. על הספק הזוכה למנות מנהל פרויקט מטעמו, אשר יהווה איש-קשר קבוע בינו לבין המשרד בכל הנוגע לביצוע השירותים לפי מכרז זה, עד שלב הכניסה ליצור.

ב. על מנהל הפרויקט להיות בעל נסיון בניהול פיתוח מערכות יישומיות הכרוכות בתקשורת (Web Services), בהיקף של 2 פרויקטים, לפחות.

ג. **ויודגש, הספק הזוכה מתחייב להפעיל את הפרויקט באמצעות מנהל הפרוייקט המוצג בהצעתו.**

בכל מקרה בו יחפוץ הספק להחליף את מנהל הפרויקט, בקשתו תהיה טעונה הודעה בכתב למשרד 30 יום מראש, זאת על מנת שהמשרד יוכל לוודא כי המועמד החדש עומד בכל הדרישות המפורטות במכרז וכי הינו באיכות מקבילה למנהל הפרויקט המוחלף או גבוהה ממנה.

כניסתו לתפקיד של מנהל הפרויקט החדש, מותנית בקבלת אישור מאת נציג המשרד, בכתב ומראש.

ד. למשך יתר תקופת ההתקשרות, ימשיך מנהל הפרויקט, או גורם מקצועי אחר מטעמו של הספק, להוות איש קשר, בין הספק והמשרד, בכל הנוגע לביצוע השירותים לפי מכרז זה.

5. הפסקת ההתקשרות

למשרד שמורה הזכות להפסיק את ההתקשרות עם הספק הזוכה, ביוזמתו, בכל עת, בהתראה של 90 (תשעים) ימים קלנדריים מראש.

ויודגש, כי כל המידע, שינוהל במערך הכספומטים, על כל רכיביו, הינו בבעלות המשרד, וכי בכל עת שהמשרד יחפוץ (ובמיוחד, בשלב הפסקת ההתקשרות), על הספק הזוכה להעביר למשרד את כל המידע, האגור בבסיס-הנתונים ובקבצים אחרים של מערך הכספומטים. זאת, במתכונת מקובלת ולפי העניין (XML, MS-Office, PDF, HTML, etc.), לפי העניין ובהתאם לדרישת המשרד).

כל פיתוח, שבוצע למען המשרד, יועבר לבעלות המשרד, כולל קוד המקור.

6. נציגי המשרד

נציגת המשרד הינה גב' סיגל ליבוביץ, מנהלת אגף בכיר למערכות מידע.
על הספק הזוכה לעבוד בתיאום מלא איתה ולספק את השירותים בהתאם להנחיות
ולהוראות שיינתנו על-ידה, מעת לעת, במהלך תקופת ההסכם שייחתם עימו.

פרק 3: מאפייני המערכת

1. סקירת המצב הקיים

מאפייני המערכת המופעלת כיום, כמובא בסעיף 1 לפרק המבוא.

2. משתמשים וגורמים משיקים למערכת

- א. אנשי אגף נתב"ג של משרד העליה והקליטה.
- ב. אנשי האגף הבכיר למערכות מידע במשרד העליה והקליטה.
- ג. חברה, המספקת שירותי מחשוב למשרד (תפעול, תחזוקה ופיתוח), במתכונת של מיקור-חוץ.

3. תאור סכמטי של תהליך-העבודה המבוקש

א. להלן תאור סכמטי של האופן בו יופעלו הכספומטים, עפ"י שלבים:

(1) בתחילת הפעילות בכל אתר של המשרד בנתב"ג, הפקיד המורשה למשיכת מזומנים יזדהה מול המכשיר באמצעות זיהוי ביומטרי והקוד האישי שלו. תהליך זה יחזור על עצמו בכל החלפה של פקיד ויכלול "סגירה" של ההגדרה מן הפקיד היוצא ו"פתיחה" של ההגדרה לפקיד הנכנס.

ההגדרה תהיה תקפה לאורך כל משך הפעילות של הפקיד, למעט מקרים מיוחדים (אשר הסיבות להם יירשמו), בהם הפקיד המורשה יוחלף בפקיד מורשה אחר (ואזי תתבצע גם הפעילות של סגירת הפעילות של הפקיד היוצא ופתיחה של ההגדרה לפקיד הנכנס, כרשום לעיל).

הערות:

א. בתחילת הפעילות כאמור, מערכת העולים תשגר לכספומט פקודה לבדיקה של תקינות התקשורת אל המכשיר וממנו ("פקודת פתיחה"). פקודה מעין זו, עשויה גם להישלח במהלך הפעילות, לצורך בדיקת התקינות כאמור.

ב. מערכת העולים תהא רשאית לשגר לכספומט "פקודת סגירה", בהתקיים תנאים מסוימים (כולל החלטה יזומה לסגור את המכשיר). עם קבלתה של פקודת סגירה, המכשיר ינעל ולא תהא אפשרות לתפעל אותו ולהנפיק מזומנים באמצעותו, עד לקבלתה של פקודת פתיחה חדשה.

ג. על התקשורת בין מערכת העולים לכספומט להתבצע תחת פרוטוקול TCP/IP, באמצעות Web Services ובמתכונת סינכרונית, היינו - כל פקודת ביצוע מצידה של מערכת העולים אל הכספומט תחייב תגובה ממנו אל מערכת העולים, שתדווח על תוצאות הנסיון של הכספומט לבצע את הנדרש לפי

הפקודה (הצלחה, אי-הצלחה וכיוצא-בזה). עם הגעתה של פקודה כלשהי ממערכת העולים אל הכספומט, הכספומט "ינעל" כנגד פקודות או פעולות אחרות, עד לנקודת-הזמן, בה הוא יעביר למערכת העולים את התגובה או החווי על תוצאות הפעולה (או עד לתפוגתה של הפקודה עקב חוסר תגובה במשך פרק זמן מסוים [Time-Out], על כל המשתמע מכך).

(2) בעת הקליטה והרישום הראשוניים של משפחת העולים באתר הנ"ל, יועץ הקליטה יבצע את כל הנדרש, כמובא בסקירת המצב הקיים. במסגרת זו, יועץ הקליטה ינפיק למשפחת העולים אישור לקבלת מזומנים. האישור יכלול: מספר מזהה של המסמך, מספר העולה, מספר תעודת זהות והסכום, יועץ הקליטה ימסור אישור זה לפקיד המורשה למשיכת מזומנים מן הכספומט.

(3) המורשה יזהה את עצמו כלפי המכשיר באמצעות זיהוי ביומטרי והקשה של קוד אישי. כמפורט להלן בסעיף 5ב, זהו זה יידרש עבור כל פעולה מול המכשיר, היינו - בכל פעולה ניתן יהיה למשוך סכום אחד בלבד.

המכשיר לא יאפשר משיכת מזומנים או ביצוע של כל פעולה אחרת ללא זהו ואימות זהו של המשתמש, הן מול המכשיר עצמו והן מול מערכת העולים של המשרד.

(4) הפקיד המורשה יתחבר למערכת העולים ויתפעל את רכיב התשלום של מזומנים במערכת זו. מערכת העולים תשלח לכספומט "הוראת תשלום" להוצאת מזומן, שהיא פרטנית למשפחת העולים הנדונה (בהתאם לאישור הנ"ל) ובה הפרטים הבאים לפחות:

א. מזהה הפקיד;

ב. מזהה של משפחת העולים;

ג. הסכום לתשלום.

(5) הכספומט יבדוק את תקינותם של השדות בהוראת התשלום שנתקבלה ואת עצם תקפותה של ההוראה בנקודת-הזמן הנדונה. עיקריה של בדיקת התקינות הם כדלקמן:

א. מזהה הפקיד = מספר הזהות בהוראת התשלום זהה למספר הזהות של הפקיד, כפי שהזדהה בתחילת הפעילות;

ב. מספר עולה = מספר בן 8 עד 10 ספרות (ספרות בלבד);

ג. הסכום לתשלום אינו חורג ממגבלות התשלום (סכום עליון וסכום תחתון).

(6) הכספומט ינפיק את הסכום המאושר במזומנים, בהתאם להוראה, כפי שתשלח ממערכת העולים. בסיום התשלום, המכשיר ישלח חווי למערכת העולים, המאשר את ביצוע הפעולה (ככל שהיא בוצעה בהצלחה) וידפיס דוח בשני עותקים.

בתדפיס יירשמו תאריך התשלום ושעת התשלום; נתוניו של העובד המושך; מספר העולה; מספר האישור, על-פיו התשלום בוצע; והסכום הנמשך. עותק אחד של התדפיס יימסר לעולה; עותק שני ייחתם ע"י העולה לאישור, כי קיבל את התשלום המגיע לו, ויישמר בקלסר מתאים באגף נתב"ג.

(7) היה והפעולה תכשל, מכל סיבה שהיא, והמכשיר לא יצליח להנפיק את הסכום הנדרש במזומן לעולה באופן מלא, המכשיר ישלח דווח מתאים למערכת העולים, בו ייכללו כל הפרטים הרלבנטיים, הדרושים כדי להסדיר את המשך התהליך מול משפחת העולים הספציפית, בה המערכת מטפלת. במקרה כזה, צעדי-ההמשך של התהליך מול משפחת העולים הספציפית ייקבעו ע"י מערכת העולים והמכשיר יפעל בהתאם להוראות, אשר יתקבלו ממערכת העולים.

(8) ככל שיעלה הצורך להחזיר לכספומט סכום כלשהו במזומן (למשל: המכשיר ניפק סכום חלקי בלבד, עקב חוסר במזומנים או מסיבה אחרת כלשהי; חלה טעות בתהליך מול העולה ויש לתקן זאת, כולל החזרת השטרות שנופקו; התקבלה הוראת ביטול ממערכת העולים וכיוצא-בזה), מערכת העולים תשגר למכשיר "הוראת החזר" (בה נכללים: סוג פעולה = החזר; מספר העולה; הסכום להחזר; זהו הפקיד) והמכשיר יאפשר הזנה של השטרות חזרה, תוך רישום נאות ומשלוח של חווי מתאים למערכת העולים (כולל במקרים, בהם פעולה החזר לא הושלמה בהצלחה, למשל: הסכום שהוחזר אינו תואם לרשום בהוראת החזר; שטרות נתקעו; זהו לא תקין של הפקיד וכיוצא-בזה). הפקיד יזין את השטרות למכשיר (בהתאם להוראה הנ"ל).

ויוער: על הכספומט המוצע להיות בעל שני חריצים מתאימים להכנסה או להוצאה של שטרות: הנפקת שטרות לעולה תתבצע דרך חריץ יעודי לכך; החזרת שטרות תתבצע דרך החריץ השני (יעודי למטרתו, אף הוא). השטרות המוחזרים ייקלטו במחסנית יעודית לכך בתוך המכשיר (נפרדת מן המחסניות לצורך הנפקת מזומנים).

(9) בכל מועד רצוי, במענה ל"הוראת דווח" ממערכת העולים או לפי החלטה של המורשים לכך, הפקיד המורשה יפיק מן הכספומט דוח מסכם על כל הפעילויות במשך פרק-זמן, אותו הוא קובע. באותה משמרת. הדוח יכלול את כל הפרטים הרלבנטיים, שיאפשרו מעקב ובקרה מלאים על כל התהליכים שבוצעו. דרישות המינימום בתחום זה הן:

א. סכומי הכסף במכשיר בתחילתו ובסופו של פרק הזמן המדווח (כולל תמונת מצב של השטרות במחסניות, לפי ערכים נומינליים).

ב. מספר הפעולות, שבוצעו במכשיר לאורך המשמרת, וסוגיהן, כגון:

- שינויי הגדרה של מתפעל;
- טעינת מזומנים;
- תקלות והטפול בהן;
- משיכות, מועדיהן, הסכומים שנמשכו (או הוחזרו), מבצע המשיכה, מספר האישור ומספר העולה (כולל נתוני סיכום, לפי צרכי המשרד);

ויועך: כאמור להלן בסעיף 5ט, על המכשיר לאפשר שמירה של כל הנתונים התפעוליים למשך חודש ימים לפחות, כדי לאפשר הפקה של הדוחות הללו בדיעבד.

ב. התאור דלעיל, תקף לגבי תהליך-העבודה באתרים של המשרד בטרמינל 1 ובטרמינל 3 בנתב"ג.

תהליך התקנת הכספומט השלישי, יהיה דומה, בקווים כלליים, לתהליך העבודה המפורט לעיל. עם-זאת, עשויים להידרש שינויים בלתי-מהותיים בתהליכים והספק הזוכה יידרש להתקין את המכשיר תוך ביצוע ההתאמות הנדרשות.

4. מאפיינים כלליים של המערכת

א. במערכת הנדרשת (הכספומטים ותוכנת ההפעלה עליהם) יושם דגש על ממשקי אדם-מכונה ועל חווית משתמש (HMI, UX/UI), שיאפשרו תפעול נוח ושימוש אינטואיטיבי. כמו-כן ייעשה שימוש בממשקים גרפיים (GUI).

ב. המערכת הנדרשת תתבסס, ככל האפשר, על פלטפורמה סטנדרטית ונפוצה בישראל, המכסה את הפונקציונליות הנדרשת במכרז זה במידה מירבית, כך שלא יהיה צורך בהתאמות נרחבות ומשמעותיות מאד, כדי לענות על הצרכים של המשרד.

ג. המערכת המוצעת תאפשר גמישות לתוספות ולשינויים בעתיד - בעקבות צרכי המשרד, תהליכי-עבודה חדשים, שינויים בנהלים, בתחומי האחריות, בהחלטות ממשלה, בדרישות ההנהלה וכיוצא-בזה.

ד. הדרישות הפונקציונליות מן המערכת החדשה והשירותים הנדרשים מתוארות בפרק זה.

א. הכספומטים נדרשים לפעול, באופן רציף ובזמינות מלאה במשך 24 שעות ביממה, החל משעה לאחר צאת שבת או חג ועד שעה לפני כניסת השבת או החג. זאת, למעט מועדים לתחזוקה ולהשבתה, אשר יתואמו מראש מול נציגת המשרד, בהתראה של 48 שעות מראש, לפחות.

ב. הכספומטים וכל רכיביהם נדרשים לספק זמני-תגובה מהירים ולתמוך בפעילות לפי מספר העולים הצפוי ולפי המקובל בתחום, בעבודה בתקשורת מול מערכת העולים של המשרד.

ג. כל פעולה מול המכשיר (במיוחד - משיכת מזומנים) תתאפשר אך ורק לאחר זהויו של העובד, המוגדר כמורשה לביצוע הפעולה, באמצעות זיהוי ביומטרי והקשת קוד אישי.

ד. הכספומט יאפשר הגדרה של משתמשים מורשים, לפי שתי רמות של אבטחה לפחות, כדלקמן:

1) מנהל (גזבר, מתחזק): רשאי להדליק ולכבות את המכשיר, לתכנת (ידנית) תאריך וזמן, להגדיר משתמשים ברמה של מורשה למשיכת מזומנים, גם לפי משמרות (ראו להלן), לטעון מזומנים למכשיר (תוך הגדרה של סוגי השטרות וכמויותיהם), לקבוע את הגובה המירבי של תשלום בודד, להפיק דוחות ולבצע טפול ראשוני בתקלות וכדומה.

2) שלם או מפעיל: מורשה לתפעל את המכשיר לצורך משיכת מזומנים, לאחר שהוגדר, ע"י המנהל, ככזה למשך המשמרת הרלבנטית.

ה. המכשיר חייב לאפשר לכל משתמש לשנות את הקוד האישי, בכוחות עצמו.

ו. הכספומט יסופק עם מנעול דיגיטלי, אשר יהיה ניתן לפתיחה אך ורק ע"י עובד שסווג ברמת אבטחה של "מנהל".

ז. המידות הפיסיות של הכספומט, לא יעלו על המידות המפורטות להלן:
רוחב מירבי = 100 ס"מ, עומק מירבי = 125 ס"מ.

ח. הכספומט יכיל לפחות ארבע מחסניות לאחסנת השטרות ולהנפקתם; תכולת כל מחסנית לא תקטן מ-2,000 שטרות. המכשיר חייב לאפשר הגדרה של סוגי השטרות וכמויותיהם, בעת הזנת השטרות למחסניות.

ויוער, כמובא לעיל בסעיף 3א(8), על הכספומט להכיל מחסנית חמישית (נפרדת), אשר תשמש להחזרה של שטרות.

ט. על הכספומט לאפשר הגדרה נוחה ופשוטה של סכום הכסף המירבי, אותו ניתן יהיה למשוך בפעולה בודדת (כולל תעוד מדויק של פעולת ההגדרה). הגדרה זו תעשה ע"י

עובד שסווג ברמת אבטחה של "מנהל". המכשיר נדרש למנוע משיכה מעבר לתקרה הנ"ל, תוך מתן התראה על כל נסיון כזה.

- י. הכספומט יאפשר הפקה של דוחות מודפסים על טעינת המזומנים למכשיר, על מצב השטרות בו, על משיכות המזומנים ממנו ועל כל הפעולות שבוצעו; הדוחות יופקו לפי חתכים שונים (לפחות): לפי תאריך ולפי משמרת).
- יא. בנוסף, על הכספומט לאפשר שמירה של כל הנתונים התפעוליים למיניהם, בלוג מאובטח ובפרוט מלא, למשך חודש ימים לפחות על-גבי דיסק קשיח (כולל יכולות גבוי לתוך חיצוני, כדוגמת קלטות מגנטיות או העברה בתקשורת למחשב), כדי שיהיה ניתן לשוב ולהפיק דוחות בדיעבד (למקרים של אובדן דוח מודפס או לפי דרישה מיוחדת).
- יב. הכספומט יאפשר דווח מפורט על תקלות ועל הסיבות להן ויציע צעדים לטפול מידי בתקלה.
- יג. הכספומט יכיל אפשרות של החזרת מזומנים ובכלל זה, בדיקת השטרות למניעה של זיופים וספירת הסכום המוחזר, בהשוואה לרשום בהוראה להחזרה, כפי שניתנה ע"י מערכת העולים. השטרות שהוחזרו יוכנסו למחסנית נפרדת ויעודית לצורך זה.
- יד. המכשיר יאפשר חיבור בתקשורת (תחת פרוטוקול TCP/IP) למערכת ממוחשבת (מערכת העולים), שתוכל לפקח באופן מקוון על פעילותו, הן לצרכי תפעול שוטף (כמתואר במפרט זה) והן לצרכי תחזוקה (שליטה מרחוק).
- טו. אופציונלית, המכשיר יאפשר הוצאת מזומנים עם כרטיס, עליו מקודד הסכום המבוקש, ובלבד שהמושך יזדהה ע"י קוד אישי וסיסמה, כמקובל.

פרק 4: אבטחת מידע

1. כללי

מערכות המידע מהוות את התשתית התפעולית של המשרד והן חיוניות לפעילותו התקינה. פגיעה בהן עלולה לגרום לשיבוש או אף להפסקת מתן השירות לנדרשים לשירותי המשרד. על-פי הגדרה זו, מערכות המידע טעונות הגנה להבטחת הסודיות, השלמות, האמינות, השרידות וההמשכיות התפעולית. לפיכך, המערכות שיסופקו (הכספומטים והתוכנה, המותקנת בהם) חייבות לכלול רכיבים מובנים, שיאפשרו נהול פעילות באופן מאובטח, כפי שיפורט להלן.

אי-לכך, על הספק, עובדיו וכל מי שיועסק על-ידו או מטעמו באספקת המערכות, בהתקנתן, ובתמיכה ובתחזוקה שלהן לנהוג בקפדנות על-פי דרישות האבטחה, המפורטות במפרט זה ובנספחיו ובדרישות אבטחה נוספות, שיוגדרו על-פי הצורך ע"י ממונה בטחון ארצי של המשרד.

2. נוהלי ביטחון

כל העבודות לפי מכרז זה, יתבצעו תחת פיקוח בטחוני ולפי הנחיותיו של הממונה על הבטחון במשרד. הנחיות אלו יקבעו עפ"י שיקול-דעתו הבלבדי של הממונה על הבטחון במשרד ובכפוף לדרישות הבטחון המיוחדות של רשות שדות התעופה ושל משטרת ישראל לגבי גישה למרחבים מוגבלים בנתב"ג.

3. בדיקות בטחון; הצהרות על שמירה על הסודיות

א. הספק הזוכה, עובדיו, קבלני-משנה ועובדיהם יידרשו לעבור תהליך אישור ע"י ממונה בטחון ארצי במשרד. לשם קבלת האישור, הספק הזוכה עשוי להידרש להגיש טפסים, שימולאו ע"י כל המפורטים לעיל.

ב. הספק הזוכה יחוייב להעסיק, אך ורק נותני-שירות, שקיבלו אישור בכתב מנציגת המשרד. הספק הזוכה, לא יעסיק נותן-שירות ללא אישור כאמור, גם אם יהיה עליו להכניס נותן-שירות אחר לצורך ביצוע השירותים.

ג. למען הסר ספק יודגש, כי הספק הזוכה נדרש להערך בהתאם ולהמציא את כל המידע שיידרש מבעוד מועד. לא יתקבלו טענות בדבר עיכובים בביצוע הפרויקט, כתוצאה מאי-קבלה של האישורים מראש.

ד. לאחר קבלת האישור הבטחוני כאמור, על הספק הזוכה להחתים את נותני-השירות מטעמו על הצהרה לשמירה על הסודיות (בנוסח המצ"ב כנספח ו) להסכם ההתקשרות) ולהעביר עותק ממנה לנציגת המשרד.

ה. בהתאם לצורך ודרישה מטעם הממונה על הבטחון, ימציא הספק הזוכה פרטים נוספים על נותני-השירותים מטעמו.

- ו. המשרד שומר לעצמו את הזכות הבלבדית, שלא לאשר נותן-שירות שיוצע ע"י הספק הזוכה, ככל שזה לא יעמוד בדרישות הבדיקה הבטחונית.
- ז. המשרד מתחייב, כי ישמור על סודיות הנתונים והמידע שיתקבל.

4. דרישות האבטחה

- א. פעולות אבחון ותיקון של חומרה ותוכנה, יבוצעו בחצרי המשרד בלבד וללא שימוש בתקשורת מרחוק אל חצרי הספק הזוכה. הספק הזוכה וכל נותן-שירות שיועסק מטעמו, לא יוציאו תוכנות או חלקים מן המערכת, לאחר שהללו הותקנו על במערכות המשרד. דרישה זו חלה גם על רכיבי חומרה אוגרי מידע, כגון דיסקים, תקליטורים, זכרונות Flash (Disk on Key) וכיוצא-בזה.
- הוצאה של אחד מן האמורים, טעונה אישור מיוחד של מנהלת אגף בכיר למערכות מידע ושל הממונה על הבטחון של המשרד.
- ב. דרישות אלו יהיו בתוקף הן בשלב של מבחני-הקבלה למערכת והן לאורך כל תקופת התפעול השוטף שלה.
- ג. המשרד שומר לעצמו את הזכות להעביר לספק הזוכה, מזמן לזמן, דרישות אבטחה לגבי אופן הביצוע של פעולות התמיכה והתחזוקה ולגבי כל נושא, הקשור לפעילות.
- ד. הספק הזוכה וכל נותני-השירות מטעמו ינהגו בהיותם בחצרי המשרד על-פי כל כללי האבטחה, הנקבעים מזמן לזמן ע"י הממונה על הבטחון של המשרד, אשר יתדרך אותם עם תחילת פעילותם במשרד וכן תוך כדי מהלך הפעילות.
- ה. אישור בטחון בכתב להתחלת ביצוע העבודה יינתן לאחר הגשה של כל המסמכים, גמר בדיקות הבטחון, והצגת המענה על דרישות האבטחה, כאמור במפרט זה ובנספחיו.

פרק 5: אמות מידה לבחירת הזוכה ושלבי בדיקת ההצעה

1. המשרד יבחר את הזוכה, אשר יעמוד בכל תנאי הסף ויצרף את כל המסמכים הנדרשים, אשר יקנו לו את מירב היתרונות לפי אמות המידה הבאות:

א. ממד האיכות (תועלת) משקל של 35%

ב. ממד העלות (מחיר) יקבל משקל 65%

ההצעה הזוכה היא ההצעה שתקבל את הציון המיטבי המשוקלל הגבוה ביותר מבין כל ההצעות.

2. הליך בחירת הזוכה מורכב מארבעה שלבים:

שלב ראשון - בדיקת עמידה בתנאי הסף

בשלב הראשון יפתחו כל ההצעות אשר התקבלו עד למועד האחרון למסירת ההצעות, ותיבדק עמידת המציעים בכל תנאי הסף הנדרשים להגשת ההצעות:
הצעה שלא תעמוד באחד מהתנאים המוקדמים – תפסל על הסף.
הצעה שתעמוד בכל התנאים המוקדמים – תעבור לשלב השני.

שלב שני – מתן ציון בגין איכות ההצעות

- א. שלב זה נועד לבחינת איכות ההצעות של המציעים השונים ומתן ניקוד בגין איכות לכל אחד מהמציעים, וזאת בהתאם לאמות המידה ולמשקולות המפורטים להלן.
- ב. מקבלי ציון 70 ומעלה (מתוך ה-100 הנ"ל) יעברו לשלב השלישי.
במידה ואף אחת מההצעות לא תקבל ציון של 70 ומעלה, שמורה למשרד הזכות להחליט שציון המינימום יהיה נמוך יותר, אך לא פחות מ-60.
- ג. להלן הקריטריונים לבחינת איכות ההצעות:

מסקל מקסימלי	תבחינים	אמת מידה
10%	מספר הכספומטים, אותם המציע, או קבלן המשנה מטעמו, מתפעל כיום. עבור כל 5 מכשירים תינתן נקודה ועד לסה"כ של 10 נקודות.	היקף השירות
16%	מספר הכספומטים, מהדגם המוצע, אותם המציע, או קבלן המשנה מטעמו, מתפעל כיום. עבור כל 2 מכשירים תינתן נקודה ועד לסה"כ של 16 נקודות.	
9%	למציע, או לקבלן המשנה מטעמו, ניסיון בפיתוח של מערכות יישומיות, הכרוכות בתקשורת (Web Services), מעבר ל-2 הפרויקטים הנדרשים כתנאי סף. עבור כל 2 פרויקטים נוספים, ינתנו 3 נקודות ועד לסה"כ של 9 נקודות.	ניסיון בפיתוח
6%	למציע, או לקבלן המשנה מטעמו, ניסיון בביצוע פרויקט לאפיון, להתאמה, להטמעה ולהכנסה לפעולה של כספומטים.	ניסיון בביצוע התאמות תוכנה לכספומטים
15%	מנהל הפרויקט המוצע, הינו בעל ניסיון בניהול פרויקט לאפיון, להתאמה, להטמעה ולהכנסה לפעולה של כספומטים. עבור כל פרויקט, ינתנו 5 נק' ועד לסה"כ של 15 נקודות.	ניסיון מנהל הפרויקט
10%	הציון יינתן, בהתרשמות כללית, על-סמך המאפיינים והמפרטים של הכספומטים המוצעים, כמענה לנספח (1).	התרשמות מאיכות ההצעה
24%	התחייבות המציע להשלים את ביצוע הפרויקט, תוך הצגת תכנית-עבודה מעשית ובת-ביצוע, בלוח זמנים הקצר יותר מ-4 חודשים: <ul style="list-style-type: none"> • התחייבות להשלמת הפרויקט, תוך 3 חודשים- 8 נק'. • התחייבות להשלמת הפרויקט, תוך חודשיים- 16 נק'. • התחייבות להשלמת הפרויקט תוך חודש- 24 נק'. 	לוחות זמנים
10%	לכל המלצה שתיתן בע"פ יינתן ניקוד של עד 5 נקודות בהתאם להתרשמות ועדת המכרזים ועד לסה"כ של 10 נקודות.	המלצות ושביעות רצון מהמציע
100%		סה"כ

שלב שלישי – מתן ציון בגין הצעות המחיר

בשלב זה, ייפתחו מעטפות הצעות המחיר של המציעים שעברו את השלב הראשון והשני, וישוקלל המחיר. כל המציעים שהגיעו לשלב זה יקבלו ציון בגין המחיר שהציעו. ציון המחיר ייקבע כדלקמן:

- א. ההצעה, אשר המחיר המוצע המשוקלל שלה יהיה הזול ביותר בין ההצעות, תקבל ציון 100% לרכיב העלות ועלותה תקרא להלן "עלות הבסיס להשוואה בין ההצעות".
- ב. שאר ההצעות יקבלו ציון מחיר לרכיב העלות, שיחושב ע"י חלוקה של "עלות הבסיס להשוואה בין ההצעות", בעלותה של ההצעה הנבדקת, ומוכפל ב-100.

שלב רביעי – מתן ציון משוקלל ובחירת הזוכה

- א. לכל הצעה יחושב ציון משוקלל, לפי יחס של 35% לציון האיכות ולציון המחיר-65% מחיר.
- ב. ההצעות ידורגו בהתאם לציון המשוקלל. הצעה אשר הציון המשוקלל שלה יהיה הגבוה ביותר, תיבחר כהצעה הזוכה.
- ג. במקרה של ציון משוקלל זהה של מציעים שהשיגו את התוצאה הגבוהה ביותר, תיבחר ההצעה בהתאם למפורט לעיל בפרק 1, סעיף 16ח.

פרק 6 - הצעת המחיר

1. הצעת המחיר תוגש על גבי **נספח ו'** המצורף למפרט זה.
2. הצעה שתוגש באופן חלקי, בה אין התייחסות לכלל המרכיבים, תביא לפסילת ההצעה.
3. למחיר המוצע יתווסף מע"מ כדין. הצעת המחיר לא תשונה מכל סיבה שהיא.
4. המחיר המוצע יהיה הסכום הכולל אותו מבקש המציע, עבור הרכיבים הבאים:

סה"כ	היקף צפוי	תמחור הרכיב	רכיב לתמחור
XXX	3	XXX	אספקת כספומט וביצוע כל השלבים הנדרשים עד לקבלת האישור בדבר השלמת ההתקנה, כמפורט במכרז. ובכלל זה אחריות ותחזוקה למשך שנה.
XXX	12 (3 כספומטים X 4 שנים)	XXX	דמי תחזוקה שנתיים לכספומט אחד (מחיר לשנה), החל מהשנה השנייה.
XXX	200	XXX	עלות שעת פיתוח, לצורך ביצוע שינויים עתידיים במערכת (כמפורט בפרק השירותים הנדרשים, סעיף 12). <u>תעריף מירבי: 220 ₪.</u>
XXX	סה"כ		

5. יודגש, חישוב התמורה הנדרשת עבור ההיקף השנתי הצפוי של כל רכיב, הינו כלי להשוואת הצעות המחיר בלבד. התשלום בפועל, ישולם בהתאם לתעריף שהוצע על ידי הספק הזוכה לכל רכיב ובהתאם לביצוע בפועל.
6. יודגש, כי בהגשת הצעתו מתחייב המציע כי ייספק את כלל השירותים הנדרשים המפורטים במכרז, וכי התמורה עבורם נכללה במסגרת הרכיבים המתומחרים.
7. למען הסר ספק, למעט תשלום התמורה, לא יהיה זכאי הספק הזוכה לכל תשלום או הטבה אחרת בגין מתן השירותים.

פרק 7- דיווח ואופן ביצוע התשלום

1. דיווח

- א. התשלום לספק הזוכה, מותנה בקבלת אישור על השלמת העבודה, שיינתן ע"י נציגת המשרד בלבד, רק לאחר ביצוע מבחני-הקבלה והשלמת כל הנדרש לפי מכרז זה. ללא אישור כזה, לא יועבר כל תשלום לספק.
- ב. התשלום יועבר לספק הזוכה, לאחר מסירת האישור על השלמת העבודה וחשבונית מס, ואישורם על-ידי נציגת המשרד וחשבות המשרד.
- ג. התשלום לספק הזוכה, עבור שעות פיתוח לצורך ביצוע שינויים עתידיים במערכת, מותנה בהצהרת נותן השירותים על מספר השעות שהושקעו בפיתוח ובקבלת אישור על השלמת העבודה, שיינתן ע"י נציגת המשרד בלבד.
- ד. לספק הזוכה לא תהיה כל עילה ו/או דרישה ו/או תביעה בגין עיכוב בתשלום, שנגרם עקב חסר בפרטים שנמסרו למשרד.

2. אופן התשלום

המשרד ישלם לספק הזוכה במועד התשלום הממשלתי שהינו לא יאוחר מ- 45 ימים מהמועד שבו הומצא החשבון למשרד, בהתאם להוראת תכ"ס 1.4.0.3 שעניינה- 'ביצוע תשלומים בגין התחייבויות'.

3. הצמדה

כללי ההצמדה המפורטים להלן הם אלה הקבועים על ידי החשב הכללי (להוראות נוספות ראה הוראת תכ"ס 7.17.2 בעניין "כללי הצמדה"):

1.1 הגדרות בנושא הצמדה

- 1.1.1 **תאריך הבסיס** – המועד האחרון להגשת הצעות במכרז.
- 1.1.2 **תאריך התחלת הצמדה** – המועד **שממנו** והלאה מחושבת ההצמדה (ככלל, 18 חודש מתאריך הבסיס, למעט האמור בסעיף 1.3.3).
- 1.1.3 **מדד התחלתי** – המדד הידוע בתאריך **התחלת** ההצמדה.
- 1.1.4 **המדד הקובע** – המדד האחרון הידוע ביום מועד ביצוע ההצמדה.
- 1.1.5 הצמדה שלילית – הצמדה **המבוצעת** כאשר המדד או הרכב המדדים הקובע ירד אל מתחת לשיעור המדד ההתחלתי.
- 1.1.6 **מדד המחירים לצרכן** – כפי שמפורסם על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה.

1.2 עקרונות ביצוע הצמדה

- 1.2.1 המחירים יוצמדו לשינויים במדד המחירים לצרכן (להלן: "המדד").
- 1.2.2 סכום ההצמדה שיחושב יתווסף (או יופחת, אם חלה ירידה במדד הרלוונטי) לתעריפים שנקבעו בהתקשרות.

1.2.3. ביצוע הצמדה יהיה גם במקרים שבהם מדובר בהצמדה שלילית.

1.2.4. ביצוע ההצמדה יהיה במועד קבלת החשבונית במשרד.

1.3. מנגנון ביצוע הצמדה

1.3.1. ביצוע ההצמדה יחל לאחר תום 18 חודשים מתאריך הבסיס, למעט במקרה המפורט בסעיף 1.3.3. המדד הידוע ביום זה ייקבע כמדד ההתחלתי.

1.3.2. ההצמדה תתבצע מדי 6 חודשים, כך שההצמדה הראשונה תתבצע בחלוף - 21 חודשים מתאריך תחילת הצמדה, ובכל 6 חודשים לאחר מכן.

1.3.3. על אף האמור בסעיף 1.3.1, אם במועד מסוים (להלן: "יום השינוי") במהלך 18 החודשים הראשונים מתאריך הבסיס, יחול שינוי במדד – כך שיהיה גבוה בשיעור של 4% ויותר מהמדד הידוע בתאריך הבסיס, יחל חישוב ההצמדה מנקודה זו ואילך, באופן הבא:

1.3.3.1. המדד הידוע ביום השינוי ייקבע כמדד ההתחלתי.

1.3.3.2. ביצוע ההצמדה ייעשה בחלוף פרק הזמן שנקבע לביצוע הצמדות, כאמור בסעיף 1.3.2 לעיל.

פרק 8 – ביטוח

הספק הזוכה יתחייב לערוך ולקיים ביטוחים הולמים, ככל שנהוגים בתחום פעילותו (לפי העניין: ביטוח חבות מעבידים, ביטוח אחריות כלפי צד שלישי, ביטוח רכוש, ביטוח אחריות מקצועית, ביטוח חבות מוצר, ביטוח עבודות קבלניות, ביטוח משולב אחריות מקצועית/ מוצר, ביטוחי כלי רכב), בגבולות אחריות סבירים בהתאם לאופיים והיקפם של השירותים המבוצעים על ידו. ככל שיועסקו על ידי הספק הזוכה, קבלני משנה, עליו לדרוש כי הללו יערכו ביטוחים כנ"ל או לחילופין לכלול בביטוחיו כיסוי לפעילותם.

הספק הזוכה יוודא כי בכל ביטוחיו המתייחסים לשירותים נשוא מכרז זה (למעט ביטוח מסוג עבודות קבלניות/הקמה) תיכלל הרחבת שיפוי כלפי מדינת ישראל – משרד העלייה והקליטה, בגין אחריותם למעשי ו/או מחדלי הספק הזוכה.

הספק הזוכה יוודא כי בביטוח מסוג עבודות קבלניות/הקמה, המתייחס לשירותים נשוא ההתקשרות, יכללו מדינת ישראל – משרד העלייה והקליטה, כמבוטחים נוספים.

הספק הזוכה יוודא כי בכל ביטוחיו המתייחסים לשירותים נשוא ההתקשרות ייכלל סעיף ויתור על זכות התחלוף/השיבוב כלפי מדינת ישראל - משרד העלייה והקליטה, עובדיה והפועלים מטעמה (ויתור כאמור לא יחול בגין נזק בזדון).

המשרד שומר לעצמו את הזכות לקבל מהספק הזוכה אישור על קיום ביטוח או העתקי פוליסות, לפי דרישה.

אי עמידה בתנאי הביטוח, תהווה הפרה של ההסכם שייחתם עם הספק הזוכה.